



# slack trick

## Guide

## Inledning

Slack är en digital plattform som är utformad för medlemmar i föreningen och skapar en arena för kunskapsdelning och social interaktion. Dessutom är Slack väl anpassad för distansutbildning, vilket gör det möjligt att effektivt kommunicera och samarbeta även på avstånd.

Slack är en flexibel plattform som fungerar oberoende av vilken enhet du använder. Du kan använda Slack som app på din smartphone och surfplatta. Du kan även nå Slack via din vanliga webbläsare.

Efter att du har loggat in har du tillgång till alla dina kanaler och meddelanden, oavsett vilken enhet du använder.



**En gammal sanning gäller även för Slack:**

**Ju större enhet, desto mer information kan du se samtidigt. På en större skärm, som en dator eller surfplatta, får du en bättre överblick över dina kanaler, meddelanden och filer, vilket kan göra det lättare att hantera och organisera uppgifterna.**

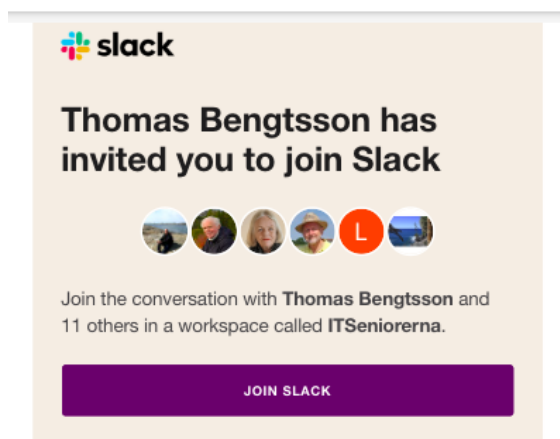
# Kom igång med Slack

## Microsoft Edge - Google Chrome - Safari

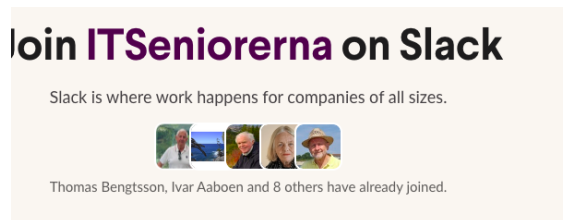
1. Kontakta din administratör för att få tillgång till Slack. [admin@itseniorerna.se](mailto:admin@itseniorerna.se)

Din Slackprofil kopplas till din privata epostadress.

2. Kontrollera din e-post. Det händer att systemmail hamnar i skräpposten. Gör en koll!
3. Öppna ditt mail och klicka på **“JOIN SLACK”**.



4. I fältet **“Your name”** skriver du in ditt namn. För och efternamn.



5. Klicka sedan på **“Continue”**.

You're accepting an invitation sent to [thomas@itseniorerna.se](mailto:thomas@itseniorerna.se).

Your name

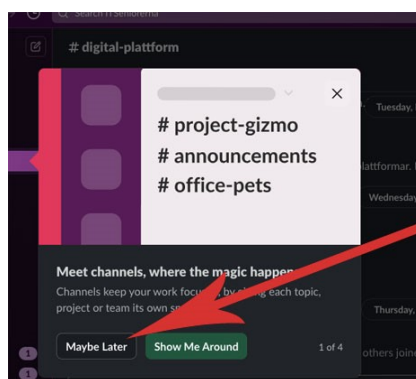
Continue

Can we send you email with Slack tips, news, and offers?

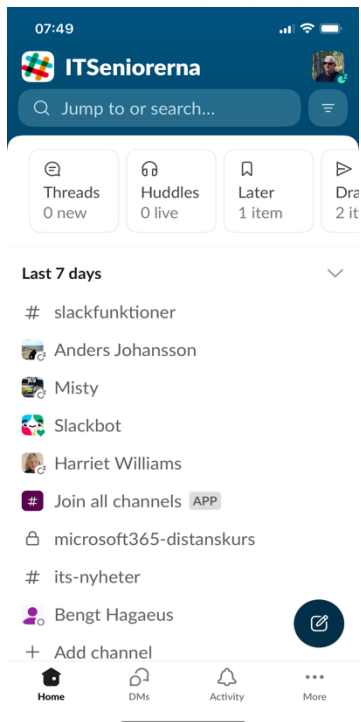
Sure!

6. När du har loggat in på Slack kommer du vanligtvis att mötas av en välkomstskärm.
7. Denna innehåller ofta en kort introduktion till plattformen, ibland i form av bilder och text.

För att gå vidare är det enklast att klicka på knappen **“Maybe Later”**.



## Slack i din smarta mobil



**Mindre skärmyta:** Smartphones har betydligt mindre skärmar än surfplattor, vilket begränsar den mängd information som kan visas samtidigt. Detta kan göra det svårare att få en översikt över innehållet och att interagera med olika element på skärmen.

**Upplösning:** Även om smartphones har blivit mer kraftfulla, kan upplösningen på en surfplatta ge en skarpare och mer detaljerad bild, vilket förbättrar användarupplevelsen.

**Fysisk storlek:** Små knappar. På en mindre skärm blir knappar och ikoner mindre, vilket kan göra det svårare att trycka på rätt ställe, särskilt för äldre personer.

**Enhandsgrepp:** Att använda en smartphone med en hand kan vara begränsande och kan leda till oavsiktliga tryckningar. Surfplattor är ofta utformade för att användas med båda händerna, vilket ger ett mer stabilt grepp.

### Fördelar med Slack i mobilappen:

**Mobilitet:** Du kan enkelt använda Slack på språng.

**Push-notifikationer:** Du får direkta meddelanden och påminnelser, vilket gör det lätt att hålla sig uppdaterad utan att ständigt behöva öppna appen.

**Offline-tillgång:** Vissa grundläggande funktioner är tillgängliga även när du inte har en aktiv internetanslutning, så du kan fortsätta arbeta med meddelanden eller skriva svar som synkroniseras när du är online igen.

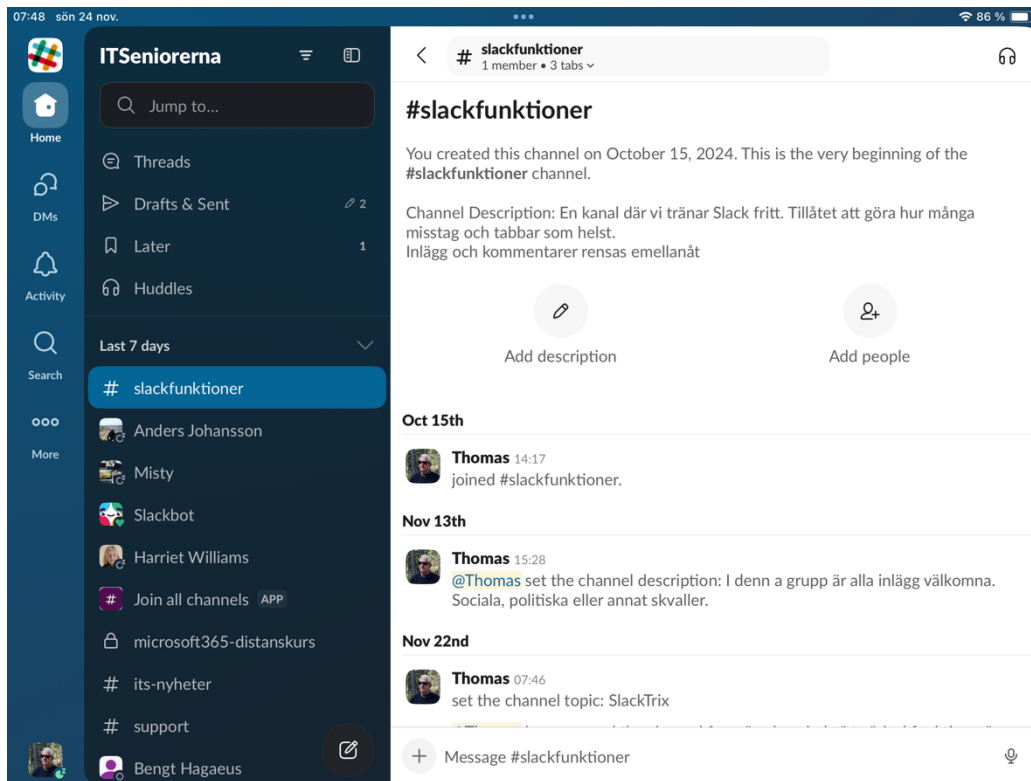
**Optimerad för mobil:** Slack mobilapp är designad för att vara användarvänlig på mindre skärmar

### Det ena behöver inte utesluta det andra

Slack synkroniserar automatiskt mellan alla dina enheter, vilket innebär att du kan börja arbeta på en enhet och fortsätta på en annan utan att förlora någon information. Om du skickar ett meddelande från mobilen syns det på datorn, och om du läser ett meddelande på din dator, markeras det som läst på din mobil.

Så länge du har internetanslutning kan du använda Slack på vilken enhet som helst och få en sömlös upplevelse oavsett om du är på din dator, mobiltelefon eller surfplatta.

# Slack i surfplattan



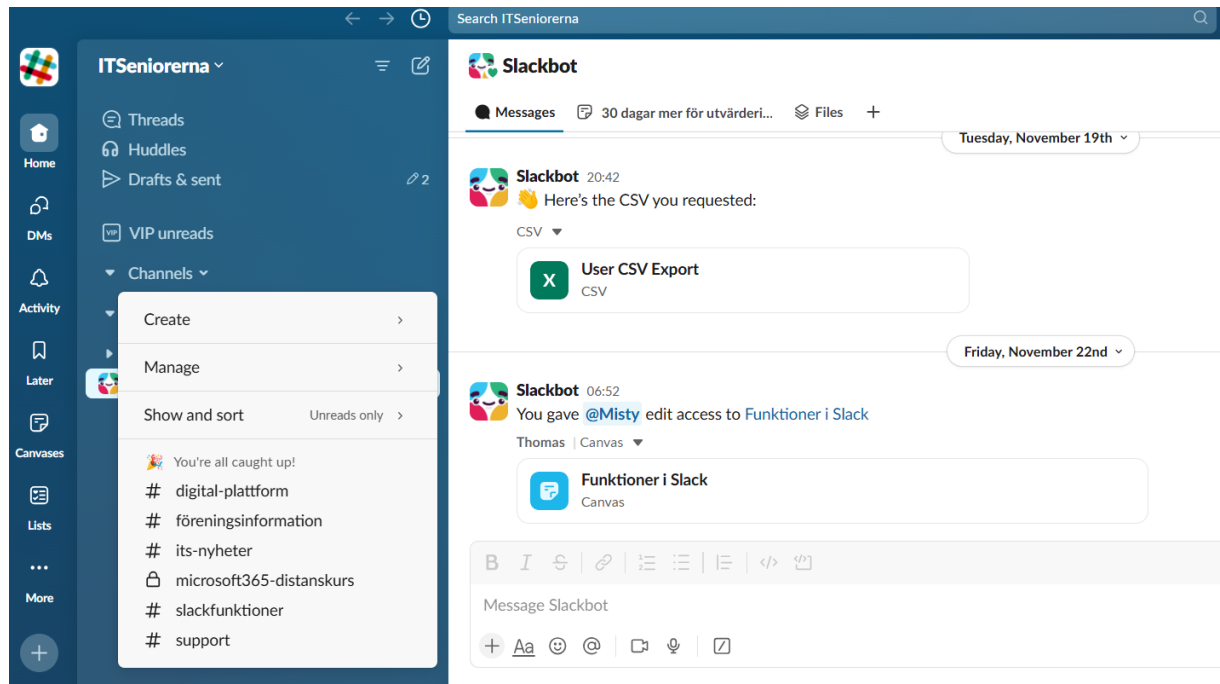
**Slack kan upplevas som bättre på en surfplatta än på en smartphone av flera anledningar:**

**Skärmstorlek:** Surfplattor har större skärmar, vilket gör det lättare att läsa och navigera i meddelanden, dokument och kanaler. Detta förbättrar användarupplevelsen och produktiviteten.

**Tangentbord:** Många användare kopplar tangentbord till sina surfplattor, vilket underlättar att skriva längre meddelanden eller delta i diskussioner jämfört med att använda en smartphone.

**Bättre för videokonferenser:** Om du använder Slack för videomöten typ distanskurs, ger surfplattans större skärm och bättre ljud och bildkvalitet en betydligt bättre upplevelse.

# Slack i Microsoft Edge - Google Chrome - Safari



**En webbläsare erbjuder ofta en mer flexibel och anpassningsbar miljö för att få en översikt, särskilt när det gäller verktyg som Slack. Detta beror på flera faktorer:**

**Skärmyta:** På en dator med en större skärm kan man se mer information samtidigt, vilket ger en bättre översikt över konversationer, kanaler och andra element i Slack.

**Flikar:** Webbläsarens flikfunktion gör det enkelt att ha flera Slack-verktyg öppna samtidigt.

**Begränsade funktioner:** Vissa funktioner som påminnelser eller vissa inställningar kan vara mer tillgängliga i appen än i webbläsaren.

**Tillgänglighet:** Du kan komma åt Slack från vilken dator som helst utan att behöva installera någon app, vilket gör det enkelt att använda på olika enheter eller när du använder en lånad dator.

**Ingen installation krävs:** Du behöver inte installera någon programvara.

**Alltid uppdaterad:** Webbversionen uppdateras automatiskt med de senaste funktionerna och buggfixarna utan att du behöver göra något.



Slacktrick är en serie korta, informativa videoklipp på cirka en minut, som riktar sig till användare som har laddat ner Slack-appen till sin mobila enhet och vill snabbt komma igång.

Klippen ger enkla och effektiva instruktioner för att hjälpa dig att snabbt förstå och använda appens funktioner



**YouTube**

**Slacktrick**

**Slacktrick Overview**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Profile**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Canvases**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Lister**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Threads**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Huddles**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Later**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Search**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick Channels**

[Klicka här >>](#)

**Slacktrick People**

[Klicka här >>](#)

*Notera! Rubrikerna på videosekvenserna är angivna på engelska för att matcha de motsvarande egenskaperna i Slack.*

## Några förklaringar

### Channels

Channels i Slack är specifika grupper eller diskussionsforum där medlemmar kan kommunicera och samarbeta. Varje kanal kan fokusera på ett särskilt ämne, projekt eller intresse, vilket gör det enkelt att organisera och hitta information. Det finns två typer av kanaler:

**Offentliga** är tillgängliga för alla inom föreningen

**Privata** är begränsade till inbjudna medlemmar.

Genom att använda kanaler kan medlemmar hålla konversationer strukturerade och relevanta, vilket främjar effektiv kommunikation.

### Canvases

Canvases i Slack är en funktion som tillåter användare att skapa och dela visuella arbetsytor för att organisera idéer, projekt och information. Denna funktion gör det möjligt att använda olika verktyg och komponenter, såsom text, bilder och diagram, för att skapa en interaktiv presentation eller plan. Canvases kan användas för brainstorming, planering av projekt, eller som en central plats för att samla information som teamet kan referera till. Canvases kan enkelt uttryckas som en ordbehandlare.

Delar via kommandot "Share" till enstaka, flera eller i en grupp. Med behörighet att Ändra (Can edit), eller enbart att ta del av (Can view).

### Threads

Threads i Slack är en funktion som gör det möjligt för användare att ha mer fokuserade och organiserade diskussioner inom en kanal. När någon svarar på ett meddelande i en tråd, skapas en separat konversation som är kopplad till det ursprungliga meddelandet. Detta hjälper till att hålla kanalen mindre rörig och gör det enklare att följa specifika diskussioner utan att avbryta flödet i huvudkanalen. Användare kan enkelt se trådmeddelanden och delta i dem, vilket främjar bättre kommunikation och samarbete inom teamet.

### Slackbot

Slackbot är en inbyggd funktion i Slack som hjälper användare med olika uppgifter och påminnelser. Den fungerar som en virtuell assistent som kan svara på frågor, ge information om hur man använder Slack, och hjälpa till med att automatisera vissa processer. Användare kan ställa frågor direkt till Slackbot, och den kan också skicka påminnelser eller meddelanden baserat på inställningar som användaren gör. Slackbot kan anpassas, vilket gör den till ett användbart verktyg för att förbättra produktiviteten och kommunikationen inom arbetsgruppen.



## Huddles

Huddles är en funktion som möjliggör snabb och informell ljud-video kommunikation mellan teammedlemmar. Det fungerar som en virtuell mötesplats där användare kan starta ett ljud-videosamtal med bara några ett klick. Huddles är utformade för att underlätta spontana konversationer, liknande att stanna till för en kort pratstund.

Eller varför inte för distanskurser. Skärmdelningen är enkel och fungerar utmärkt.

Några viktiga egenskaper hos Huddles:

Till skillnad från traditionella videokonferenser (ex. Microsoft Teams) kräver Huddles ingen förbokning, vilket gör det lättare att samlas och diskutera idéer i realtid. Lika enkelt som ett vanligt telefonsamtal.

Gruppmedlemmar kan delta i Huddles, vilket gör det möjligt för att samarbeta effektivt utan att behöva organisera ett formellt möte

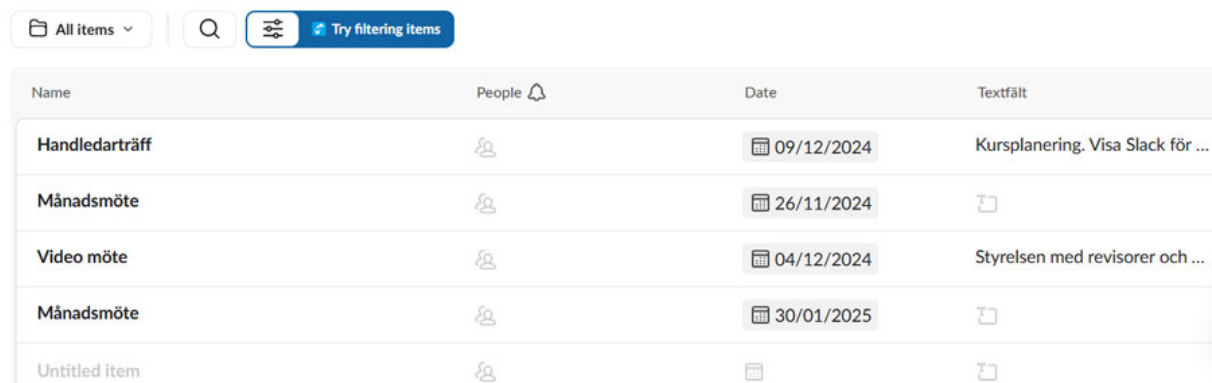
skärmdelning är en viktig funktion vid support.

## Lists

Något förenklar är Lists en typ av "att göra lista". Fungerar som en tabell med rader och kolumner som man enkelt anpassar. Delar via kommandot "Share" till enstaka, flera eller i en grupp. Med behörighet att Ändra (Can edit), eller enbart att ta del av (Can view).

## På gång i föreningen

Min planering för ITSeniorerna



The screenshot shows a calendar interface with a search bar and a filter button. Below the search bar is a table with the following columns: Name, People, Date, and Textfält. The table contains the following rows:

Name	People	Date	Textfält
Handledarträff		09/12/2024	Kursplanering. Visa Slack för ...
Månadsmöte		26/11/2024	
Video möte		04/12/2024	Styrelsen med revisorer och ...
Månadsmöte		30/01/2025	
Untitled item			

## DMs

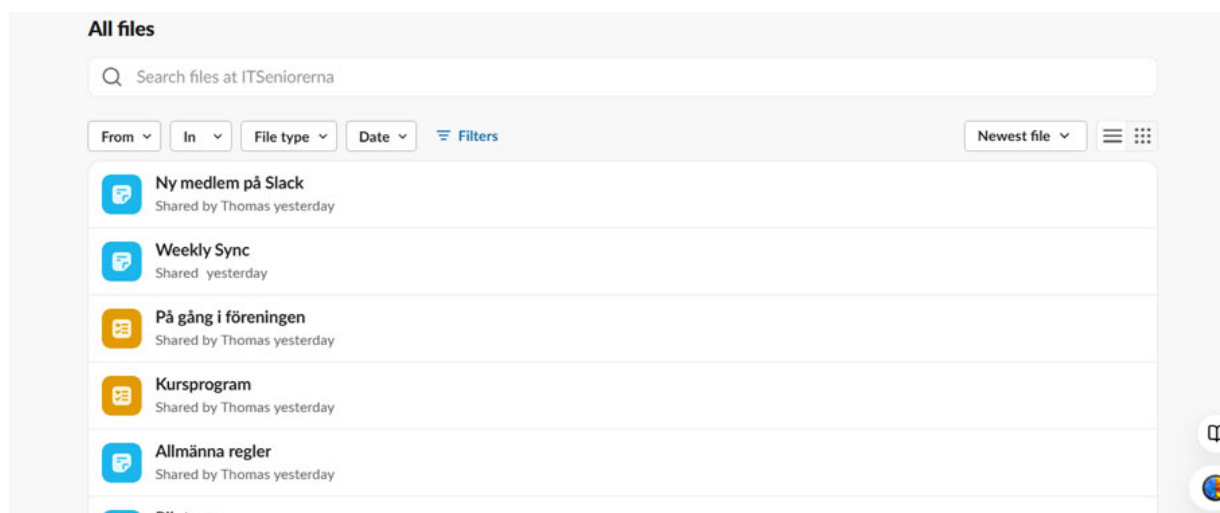
DMs, eller direkta meddelanden, är privata meddelanden som skickas mellan två eller flera användare. Till skillnad från offentliga kanaler är DMs avsedda för mer konfidentiell eller personlig kommunikation. Användare kan skicka texter, filer, bilder och andra typer av media via DMs, vilket gör det enkelt att ha privata textsamtal. Jämför gärna med SMS.

## Activity

Activity hänvisar till en sammanställning av de senaste händelserna och interaktionerna inom en kanal eller med en användare. Det kan inkludera meddelanden, reaktioner och andra aktiviteter som har inträffat. Genom att följa aktiviteten kan användare snabbt se vad som har hänt, hålla sig uppdaterad och delta i diskussioner. Activity-funktionen är överskådlig och hjälper till att hålla ordning på viktiga konversationer.

## Files

Files är en sammanställning av Canvases och Lists. Du väljer själv hur du önskar dina dokument sorterade. Efter datum, vilen typ eller från en viss medlem. Sökfunktionen i Files är förnämlig. Varje enstaka ord som finns i Canvases och Lists är sökbara.

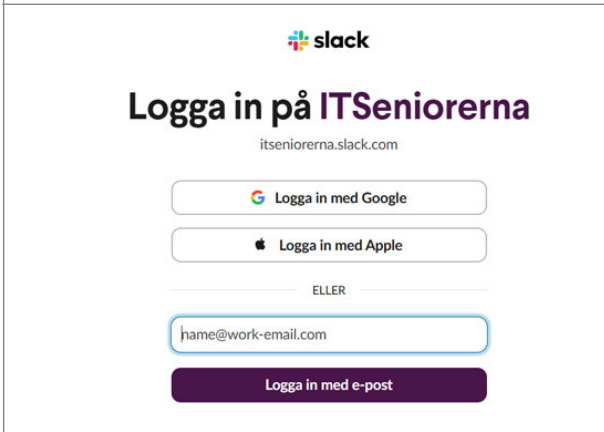
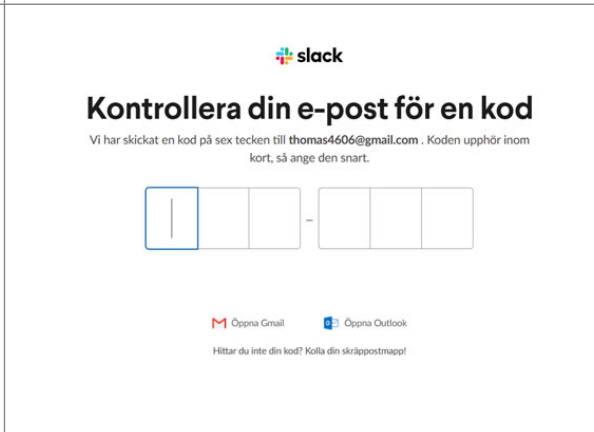


# Glömt lösenord

## Appen Slack installerad i din mobila enhet

- Starta Slack-appen på din enhet. Om du inte har appen installerad kan du ladda ner den från App Store (iOS) eller Google Play (Android). Se Inledning andra sidan.
- Ange dina inloggningsuppgifter: Fyll i din e-postadress och ditt lösenord som är kopplade till ditt Slack-konto.
- Har du gjort en ominstallation av appen. Klicka på glömt lösenord. Du får en kod på 6 tecken. Fyll i!

## Slack genom din ordinarie webbläsare (Microsoft Edge / Google Chrome / Safari)

<p>Klicka på länken <a href="https://itseniorerna.se">https://itseniorerna.se</a>.</p> <p>Skriv in din e-post</p>	<p>Du får en kod om 6 tecken. Fyll i fältet</p>
	

# Allmänna regler

## Allmänna regler för medlemmar som ansluter sig till Slack:

**Respektera andra medlemmar:** Behandla alla medlemmar med respekt och vänlighet. Undvik personliga angrepp och nedlåtande kommentarer.

**Vi strävar efter en positiv och respektfull gemenskap:** Olämpliga inlägg tas bort av administratören för att säkerställa en trygg miljö för alla.

**Håll konversationerna relevanta:** Se till att dina inlägg och kommentarer är relevanta för gruppens syfte och diskussioner.

**Undvik spam:** Dela inte oönskad reklam eller spam. Håll dig till ämnen som är viktiga för gruppen.

**Använd kanaler på rätt sätt:** Posta i rätt kanaler och följ kanalens syfte. Använd privata meddelanden för personliga diskussioner.

**Var tydlig och koncis:** Skriv klart och tydligt för att undvika missförstånd. Använd punktlister eller stycken för att strukturera information.

**Respektera sekretess:** Dela inte konfidentiell information utan tillstånd. Var försiktig med vad du avslöjar i allmänna kanaler.

**Var hjälpsam:** Stöd andra medlemmar genom att dela kunskap och svara på frågor när du kan.

**Ge konstruktiv feedback:** När du ger feedback, gör det på ett konstruktivt och respektfullt sätt.

**Det är förbjudet att** dela eller länka till sidor med avsikt att marknadsföra produkter för personlig vinning. Respektera Slack's användarvillkor och riktlinjer.

**Ha kul och engagera dig:** Delta aktivt i diskussionerna och njut av gemenskapen!

Thomas Bengtsson

MMXXIV-XII-II